

Handleiding Grubbenvorst-Online



Hoe registreer ik mij bij Grubbenvorst-Online?

Hoe log ik in?

Hoe maak ik contact?

Hoe wissel ik berichten uit?

Hoe plaats ik zelf nieuwsberichten?

**Welke andere mogelijkheden heeft
Grubbenvorst-Online?**



**Columns & Intervies, Dorpsagenda, Foto- en Filmstudio,
Grubbenvorster Woordebook en Sociale kaart;**

Ondernemersplein, Zorgplein en Verenigingen Grubbenvorst;

Landelijke en regionale dagbladen, Magazines en Radiostations;

Elkaar helpen, Koop en verkoop;

En nog veel meer

Let's GO

Colofon

Uit reacties van verschillende gebruikers van Grubbenvorst-Online blijkt, dat zij behoefte hebben aan een korte duidelijke handleiding, waarin stap voor stap uitgelegd wordt welke handelingen verricht moeten worden bij het gebruik van de belangrijkste functies op ons platform. Ook dorpsgenoten die nog niet deelnemen, maar dit wel overwegen, kunnen hier hun voordeel mee doen.

Het digitale dorpsplein (portal) Grubbenvorst-Online maakt gebruik van Cubigo. Deze handleiding is daarom deels gebaseerd op de algemene Cubigo handleiding.

Zoals gezegd, gaat deze handleiding over de belangrijkste functies en wordt hierin niet nader ingegaan op alle andere mogelijkheden van het platform. Wij zijn er van overtuigd, dat na toepassing van de instructies in deze handleiding u in staat zult zijn om ook alle andere mogelijkheden ten volle te benutten. Dus *Let's GO!*

De stichting Grubbenvorst-Online heeft ten doel:

- a. bevorderen van de leefbaarheid in Grubbenvorst, tot uitdrukking komend in betrokkenheid op elkaar van alle burgers, verenigingen, organisaties en ondernemers;
- b. het mogelijk maken dat kwetsbare burgers zo lang mogelijk zelfstandig, veilig en prettig kunnen blijven wonen in hun eigen vertrouwde omgeving met behoud van een volwaardige deelname aan het maatschappelijk leven binnen hun wensen en mogelijkheden;

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het beschikbaar stellen en in stand houden van een laagdrempelig lokaal digitaal platform.

© november 2017, Grubbenvorst-Online te Grubbenvorst

Site: www.grubbenvorst-Online.nl

E-mail: secretariaat@grubbenvorst-Online.nl

Auteur

Kees Cligge

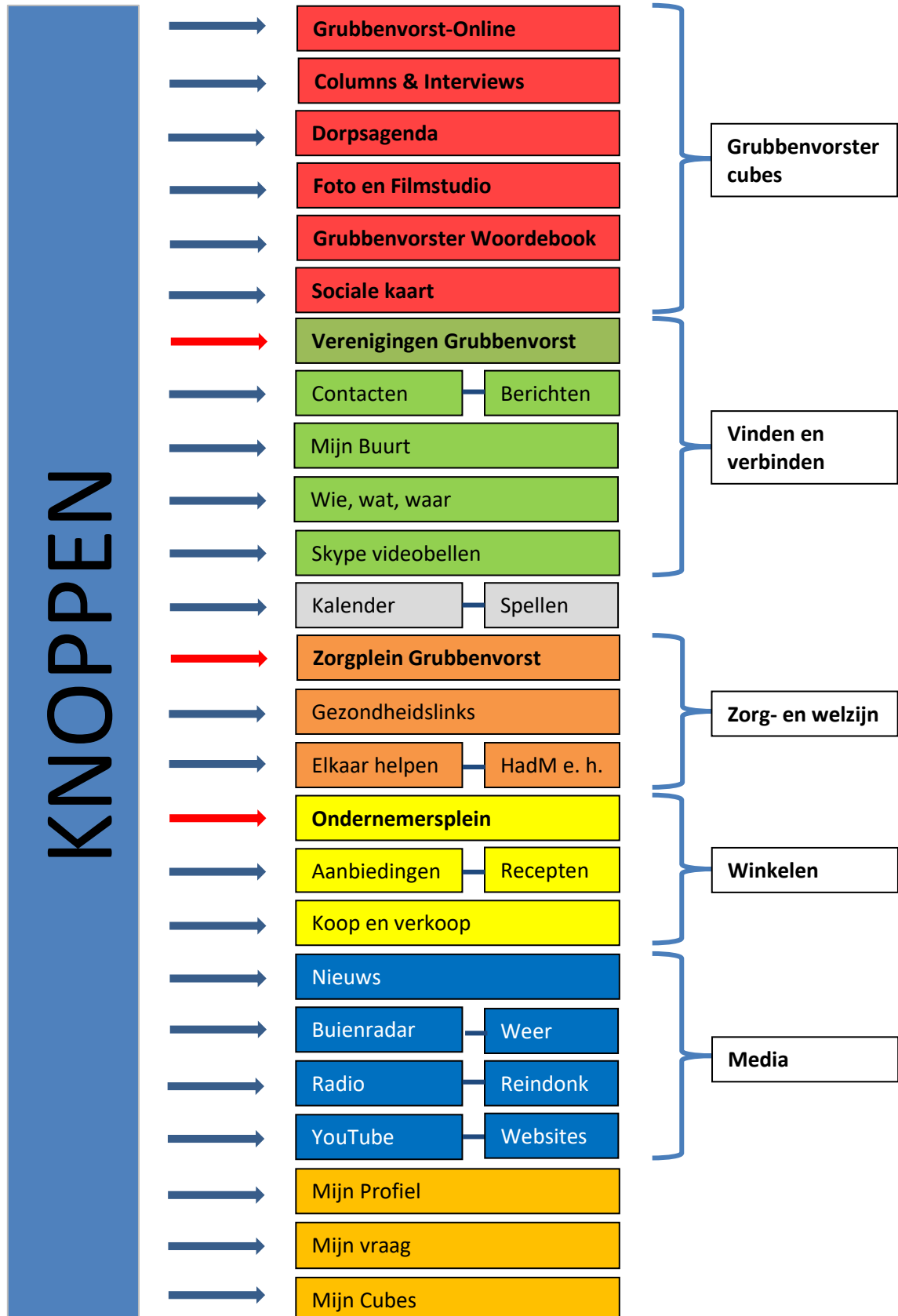
Inhoudsopgave

Welke knoppen staan er op Grubbenvorst-Online?	3
Inloggen en gratis aanmelden.....	4
1. Aanmelden	4
2. Inloggen op het portal.....	4
3. Downloaden Cubigo app	4
Aan de slag!	5
4. Structuur knoppen.....	5
5. Maak uw profiel aan.....	6
6. Voeg contacten toe	6
7. Stuur berichten naar elkaar	7
8. Hulp en ondersteuning.....	8
9. Wijzig de knoppen op uw startscherm	8
10. Veel gestelde vragen	9

Welke knoppen zijn er op Grubbenvorst-Online?

Grubbenvorst-Online bestaat uit één website. Deze website is op maat gemaakt.

Hieronder ziet u de knoppen die op het platform beschikbaar zijn.



Inloggen en gratis aanmelden

1. Aanmelden

- Als u nog geen inloggegevens heeft, meld u dan gratis aan op:
www.grubbenvorst-online.nl.
- Door op de blauwe knop Cubigo te klikken verschijnt het inlogschermb; kies vervolgens voor “Nog geen account” om op de pagina te komen, waarop u zich kunt aanmelden (zie voorbeeld hieronder)

OPGELET: Indien u nog geen email adres heeft, maak dan eerst een email adres aan. Dit kan via de website www.gmail.com.

- Vul uw gegevens in.
- Druk rechts op de groene knop met “Volgende”.
- Ga naar uw email om de bevestigingsmail te zien.
- Open de email en klik in de email op de knop bevestigen.
- Nu kunt u inloggen op het portal (zie ook stap 2).

Proficiat! U bent nu lid van Grubbenvorst-Online.

U kunt het portal gebruiken op een computer, tablet of smartphone. Voor gebruik op uw **computer**, logt u in via de link hieronder.

2. Inloggen op het portal

- Ga naar www.grubbenvorst-online.nl
- Klik op de blauwe knop “Inloggen”
- Vervolgens kunt u uw persoonlijke inloggegevens invullen en op de groene knop “Log in” in het rechtermenu klikken.
- Het startschermb verschijnt nu en u kunt aan de slag.

Voor gebruik op een **tablet of smartphone**, dient u de Cubigo app te downloaden. Hieronder wordt uitgelegd hoe u dat kunt doen.

3. Downloaden Cubigo app

- Ga naar de Play Store (indien u een Android tablet of smartphone heeft) of naar de App Store (indien u een Apple tablet of smartphone heeft).
- Typ de zoekterm ‘Cubigo’ in. De app verschijnt dan terstond.
- Installeer vervolgens de app op uw tablet of smartphone.
- Na installatie, kunt u zich via de app met uw persoonlijke inloggegevens aanmelden.

Aan de slag!

Nadat u ingelogd bent, komt u op het startscherm (zie hieronder weergegeven voorbeeld).



Dit is het startscherm waar u altijd alles terug kunt vinden. U ziet verschillende soorten knoppen. Elk knop heeft een eigen functie. De belangrijkste functies worden in deze handleiding toegelicht.

4. Structuur knoppen

Binnen elke knop vindt u dezelfde structuur:

- Onder iedere knop is er een 'menu' bovenaan de pagina. Het menu is de blauwe balk. Via deze blauwe balk kunt u steeds verschillende onderdelen bekijken: zoals nieuws, diensten, ontvangen berichten, instellingen enz.

De knoppen in het rechtermenu hebben een bepaalde kleur:

- Groen = u kunt niets fout of verkeerd doen
- Blauw = neutraal
- Rood = wees zeker dat u deze knop wilt gebruiken (bv. verwijderen)
- Als u op een knop heeft geklikt, kunt u altijd links bovenaan op de "Terug" knop drukken om een stap terug te gaan of rechtsboven op de 'Cubigo knop' om terug te gaan naar de startpagina.
- Linksboven vindt u binnen elke knop het "?". De betekenis hiervan wordt verderop toegelicht.

5. Maak uw profiel aan

Korte uitleg knop: “Mijn profiel”:

Mijn profiel is uw identiteitskaart. U plaatst er uw contactgegevens en een profielfoto. In deze knop beheert u ook uw inloggegevens (via ‘Instellingen’ in de balk bovenaan).



- Ga naar de knop “Mijn profiel”.
- Kijk bovenaan de balk welke opties er zijn.
- Vul informatie in die uw contacten van u mogen weten.
- Indien u dat graag wil, kunt u een foto toevoegen:
 - U klikt op het vak met “Mijn foto”
 - Dan komt u in de verschillende mappen van uw computer
 - Selecteer een foto
 - Klik onderaan rechts van het kader op “Kies”

6. Voeg contacten toe

Korte uitleg van de knop “Contacten”

Contacten is uw adresboek. Hierin verzamelt u al uw vrienden met hun persoonlijke gegevens. Contacten en vrienden kunnen heel eenvoudig in deze knop gezocht worden.



- Klik op de knop “Contacten”.
- Klik op contact toevoegen in het rechtermenu.
- Typ in de balk naast het vergrootglas de naam van de persoon die u wilt toevoegen.

OPGELET: Indien u de persoon die u wilt toevoegen niet kunt vinden, gebruik dan NIET de knop “Uitnodigen via e-mail” in het rechtermenu! Indien u deze persoon niet kunt vinden, betekent dit dat hij of zij zich nog niet heeft aangemeld op het portal. Vraag of hij of zij dit wil doen via: www.grubbenvorst-online.nl.

- Als u de juiste persoon gevonden heeft, klik op de naam en klik op de groene knop “Uitnodigen” en vervolgens “Verstuur”, beiden in het rechtermenu.
- Het kan ook gebeuren dat iemand u toevoegt. U krijgt dan een bericht in de knop “Berichten”. U kunt zelf kiezen om deze persoon te aanvaarden of te weigeren.
- Ga in één klik terug naar het startscherm door op de “Cubigo” knop rechtsboven te klikken.

7. Stuur berichten naar elkaar



- Ga naar de knop “Berichten”.
- Kijk of u een bericht ontvangen heeft.
 - Voorbeeld: indien iemand u heeft uitgenodigd om vrienden te worden, klikt u op dit bericht en vervolgens op openen. Aan de rechterkant kunt u klikken op vriend aanvaarden.
- Een bericht sturen:
 - In de knop “Berichten” aan de rechterkant klikt u op “Nieuw bericht.”
 - Typ een bericht en kies de persoon naar wie u dit bericht wilt sturen met de knop “Ontvangers toevoegen” in het rechtermenu. Hier kunt u enkele personen aanvinken of groepen selecteren via het rechtermenu.
 - Klik vervolgens op “Klaar” en “Verstuur”.

8. Een nieuwsbericht plaatsen

Korte uitleg: Wilt u zelf een nieuwsbericht plaatsen? Gebruik hiervoor dan uw eigen knop “Mijn Profiel” en daar de optie “Nieuws”. U bouwt op deze wijze een eigen archief van geplaatste nieuwsberichten op en behoudt bovendien de mogelijkheid om die berichten aan te passen, dan wel te verwijderen.

- Ga naar de knop “Mijn Profiel”.
- Kies bovenin voor de optie “Nieuws”
- Klik op “Bericht plaatsen”
- Vul daar de velden “Titel” en “Bericht”
- Voeg eventueel een bijlage toe
- Klik op “Volgende”
- Plaats een checkteken bij “Mijn buurt: zichtbaar voor iedereen uit de buurt”
- Klik op “Klaar”

OPGELET: Het is belangrijk dat u het checkteken bij “Mijn buurt: zichtbaar” niet vergeet, omdat uw nieuwsbericht anders niet zichtbaar zal zijn voor andere gebruikers van Grubbenvorst-Online.

9. Hulp en ondersteuning

Indien u problemen ondervindt bij het gebruik van het portal of als u (technische) vragen heeft, ga dan naar het “?” links bovenaan in het scherm of ga naar de knop “Grubbenvorst-Online” op het startscherm. Daar vindt u “Handleidingen”, “Ondersteuning” en “Tips en Trucs”.



Ook kunt u gebruik maken van de maandelijks georganiseerde “Vrije Inloop”, waar een team van vrijwilligers aanwezig is om samen met u eventuele problemen op te lossen. Indien noodzakelijk behoort ook bezoek aan huis tot de mogelijkheden.

Indien gewenst kunnen voor Ondernemers, Verenigingen en andere specifieke doelgroepen presentaties worden verzorgd.

OPGELET: Voor vragen kunt u ook contact opnemen met de helpdesk (06-42449215).

10. Wijzig de knoppen op uw startscherm

Korte uitleg van de knop “Mijn cubes”

Met deze knop kunt u knoppen toevoegen aan het startscherm of knoppen verplaatsen of verwijderen. Op die manier kunt u zelf bepalen hoe het startscherm van het portal voor u er uitziet.



Mijn cubes

Verplaats een knop op het startscherm

- Klik op de knop: “Mijn cubes”.
- Klik op “Cube verplaatsen”.
- Klik op het pijltje waar u de knop naartoe wilt verplaatsen.
- Klik op de knop “Terug” links bovenaan.

Voeg een knop toe aan het startscherm

- Ga naar de knop “Mijn cubes”.
- Klik op “Cube toevoegen”.
- Zoek knoppen via de zoekbalk of kijk zelf door de lijst met mogelijke knoppen.

Verwijder knoppen van het startscherm

- Ga naar de knop “Mijn cubes”.
- Klik op “Cube verbergen”.
- Klik op de rode knop met het vuilnisbakje bij de knop die u wilt verwijderen.
- Klik op “Terug” linksboven

11. Veel gestelde vragen

Hoe lang blijft mijn wachtwoord geldig?

Hoe lang u een eerder gekozen wachtwoord blijft gebruiken bepaalt u zelf.

Hoe wijzig ik mijn wachtwoord?

Wilt u uw wachtwoord wijzigen?

- Ga naar de knop “Mijn Profiel”
- Ga bovenin naar de optie “Instellingen”
- Klik op “Wachtwoord wijzigen”
- Geef daar uw bestaande wachtwoord in en vul twee keer het nieuwe gewenste wachtwoord in
- Klik op “Klaar”

Wat als ik mijn wachtwoord vergeten ben?

- Ga dan naar de inlogpagina en klik op “Wachtwoord vergeten”
- Geef daar uw e-mail adres in en klik op “verzenden”
- U ontvangt nu een bevestigingsmail van Cubigo, die u naar een pagina brengt waar u het nieuw gekozen wachtwoord kunt ingeven.
- Klik op “Klaar”

Kan ik anoniem berichten plaatsen op Grubbenvorst-Online?

Uw naam en e-mail adres zijn bij de registratie in een bestand opgenomen. Als u op Grubbenvorst-Online een bericht wilt plaatsen, zal uw naam hierbij altijd worden vermeld. **Anonimiteit bestaat derhalve op Grubbenvorst-Online niet.**

Hoe actueel is de informatie die ik op Grubbenvorst-Online kan vinden?

De informatie die door Grubbenvorst-Online en andere media (dagbladen e.d.) worden geplaatst zijn altijd actueel. De cubes “Mijn buurt” en “Nieuws” worden terstond automatisch gevuld als de diverse media (nieuws)berichten digitaal publiceren.

Kan ik het aantal meldingen van Cubigo in mijn mailbox beperken of voorkomen?

Zodra een bericht wordt geplaatst door een organisatie of persoon, die voorkomt in uw contacten lijst (cube “Contacten”), dan ontvangt u daarvan een bericht van Cubigo.

Mocht u dit hinderlijk vinden en deze berichten niet langer wensen te ontvangen, dan doet u dat als volgt:

- Ga naar de knop “Mijn Profiel”
- Ga bovenin naar de optie “Instellingen”
- Klik op Cubigo e-mails
- Haal op de volgende pagina de beide geplaatste checktekens weg
- Klik “Klaar”

Opgelet: Nu u geen meldingen meer ontvangt in uw mailbox, mist u de herinnering omtrent een geplaatst bericht. U zult dus zelf het moment moeten kiezen om eventueel binnenkomen berichten te lezen.

Kan ik fouten herstellen?

Heeft u op een verkeerde cube of daarbinnen op een verkeerde optie geklikt, dan komt u altijd terug in het startscherm door op de blauwe knop rechts bovenin (Cubigo) te klikken.

Bent u bezig met het plaatsen van een bericht en bedenkt u zich, dan komt u altijd terug in het startscherm door op de blauwe knop rechts bovenin (Cubigo) te klikken. Het bericht waar u mee bezig was is dan verwijderd.

Is uw bericht al geplaatst en wenst u dit bericht aan te passen, doe dan als volgt:

- Ga naar de knop “Mijn Profiel”
- Kies voor de optie “Nieuws”
- Open het door u geplaatste bericht
- Klik op bewerken en breng de door gewenste aanpassingen aan
- Voeg een eventuele bijlage toe
- Klik op “Klaar”

Moet ik mij als persoon en als organisatie afzonderlijk registreren?

Registreerde u zich op Grubbenvorst-Online in eigen naam maar zou u Grubbenvorst-Online ook professioneel willen inzetten voor uw organisatie? Het is mogelijk om uw persoonlijk account om te zetten in een organisatie account. U hoeft dan geen twee accounts te beheren en te schakelen tussen uw eigen account en die van uw organisatie. Wilt u de overstap maken, dan dient u daarvoor een verzoek in via de *Vragen*-cube.